



ZARZĄDZENIE nr 0050 –17/2014

Wójt Gminy Milówka
ul. Jana Kazimierza 123
34-360 MILÓWKA

Wójt Gminy Milówka
z dnia 17 marca 2014r.

w sprawie: przyjęcia planów doskonalenia w związku z przeprowadzeniem II samooceny CAF

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 594), Wójt Gminy Milówka zarządza co następuje:

§ 1

Przyjmuję:

- 1) plan doskonalenia: „Zaadaptowanie części strychu budynku urzędu na Archiwum zakładowe w celu łatwiejszego dostępu do dokumentów archiwalnych”, którego tekst stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) plan doskonalenia: „Poprawa estetyki pomieszczeń służących obsłudze klientów”, którego tekst stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- 3) plan doskonalenia: „Zainstalowanie przy wejściu do urzędu dzwonka dla osób niepełnosprawnych”, którego tekst stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników urzędu do podjęcia działań mających na celu sukcesywną eliminację wszystkich obszarów wymagających usprawnień wymienionych w załączniku do Zarządzenia nr 0050 – 16/2014 Wójta Gminy Milówka z dnia 17 marca 2014r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wyników II samooceny CAF.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam koordynatorowi CAF.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Robert Piętka



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050 – 17/ 2014

Wójta Gminy Milówka z dnia 17 marca 2014r.

PLAN DOSKONALENIA

**„Zaadaptowanie strychu budynku urzędu na Archiwum zakładowe w celu łatwiejszego
dostępu do dokumentów archiwalnych”**

Kryterium /podkryterium modelu CAF 4.6

Milówka, 2014

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 pt. „Podbeskidzka Wyspa Jakości – profesjonalne zarządzanie JST” nr projektu: POKL.05.02.01-00-060/12

1



Spis treści:

| | |
|---|---|
| 1. Informacje wstępne | 3 |
| 2. Cel projektu | 3 |
| 3. Zadania do realizacji: | 4 |
| 4. Potencjalne trudności: | 4 |
| 5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu | 4 |
| 6. Zatwierdzenie planu doskonalenia | 5 |

2



1. Informacje wstępne

| | |
|--|--|
| Numer planu doskonalenia | 1/2014 |
| Tytuł planu doskonalenia | Zaadaptowanie strychu budynku urzędu na Archiwum zakładowe w celu łatwiejszego dostępu do dokumentów archiwalnych |
| Kryterium /podkryterium modelu CAF | 4.6 |
| Urząd | Urząd Gminy Milówka |
| Koordynator CAF | Krystyna Pała |
| Kierownik/Lider projektu/ Zespół Projektowy | 1. Agnieszka Wróbel 2. Bartłomiej Majcizek 3. Lucyna Grzegorzek |

2. Cel projektu

| | |
|--------------------------------|---|
| Cel: | Ułatwienie dostępu do dokumentów archiwalnych |
| Sposób realizacji celu: | <ul style="list-style-type: none">• terminowy charakter realizacji projektu• ustalenie i zatwierdzenie koncepcji realizacji zadania przez Członków Zespołu Projektowego• wykonanie zadania - Zaadaptowanie części strychu budynku urzędu na Archiwum zakładowe w celu łatwiejszego dostępu do dokumentów archiwalnych |

3



3. Zadania do realizacji:

| Lp | Zadania do realizacji | Odpowiedzialny | Termin | Oczekiwane rezultaty |
|----|---|--------------------------|--------|----------------------|
| 1. | Opracowanie koncepcji | Agnieszka Wróbel | 14 dni | Projekt |
| 2. | Zaadaptowanie strychu budynku urzędu na Archiwum zakładowe w celu łatwiejszego dostępu do dokumentów archiwalnych | Bartłomiej Majiczek | 30 dni | Zaadaptowany strych |
| 3. | Odbiór prac | Wójt Gminy Robert Piętka | 7 dni | Zatwierdzenie prac |

4. Potencjalne trudności:

| Lp. | Przewidywane trudności w realizacji zadań | Działania zapobiegawcze / terminy / osoby odpowiedzialne za ich realizację |
|-----|---|--|
| 1. | Obciążenie członków Zespołu bieżącymi obowiązkami | 1. Wystosowanie pisma do kierownictwa UG informującego o udziale członków Zespołu w jego pracach, w celu umożliwienia Zespołowi wykonywania dodatkowych nałożonych na niego obowiązków. 2. Ustalenie właściwego planu komunikacji wewnętrznej. Osoby odpowiedzialne – Kierownik Projektu |
| 2. | Choroby, urlopy i inne zdarzenia losowe związane z członkami Zespołu Projektowego uniemożliwiające im wykonywanie nałożonych na nich obowiązków | 1. Stworzenie systemu zastępstw - wyznaczenie 2 osób do jednego zadania Osoby odpowiedzialne – Kierownik Projektu 2. Działania zapobiegawcze po stronie Zespołu Projektowego |
| 3. | Problemy techniczne i logistyczne | Ścisły nadzór nad realizacją zadania |



5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu

| | |
|-------------------------|---|
| Zasoby ludzkie | 1. Zespół Projektowy – (3 osoby + osoby wyznaczone na zastępstwa) 2. Konsultacje z udziałem kierownictwa i pracownikami UG Milówka |
| Środki finansowe | Budżet Gminy |
| Rzeczowe | Materiały biurowe, sprzęt multimedialny |

6. Zatwierdzenie planu doskonalenia

| | Stanowisko | Imię i nazwisko |
|----------------------|--|---|
| Opracowanie | Koordinator CAF Kierownik/Lider projektu Członkowie Zespołu Projektowego | Krystyna Pała Agnieszka Wróbel Bartłomiej Majiczek Lucyna Grzegorzek |
| Weryfikacja | Sekretarz Gminy | Zbigniew Indyk |
| Zatwierdzenie | Wójt Gminy | Robert Piętka |



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 0050 – 17/ 2014

Wójta Gminy Milówka z dnia 17 marca 2014r.

PLAN DOSKONALENIA

„Poprawa estetyki pomieszczeń służących obsłudze klientów”

Kryterium /podkryterium modelu CAF 4.6

Milówka, 2014



Spis treści:

| | |
|--|---|
| 1. Informacje wstępne..... | 3 |
| 2. Cel projektu | 3 |
| 3. Zadania do realizacji:..... | 3 |
| 4. Potencjalne trudności:..... | 3 |
| 5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu..... | 4 |
| 6. Opracowanie i zatwierdzenie planu doskonalenia..... | 4 |



1. Informacje wstępne

| | |
|------------------------------------|--|
| Numer planu doskonalenia | 2/2014 |
| Tytuł planu doskonalenia | Poprawa estetyki pomieszczeń służących obsłudze klientów |
| Kryterium /podkryterium modelu CAF | 4.6. |
| Urząd | Urząd Gminy Milówka |
| Koordynator CAF | Krystyna Pala |
| Zespół projektowy | 1. Bartłomiej Majiczek 2. Lucyna Grzegorzek |

2. Cel projektu

| | |
|-------------------------|--|
| Cel: | Modernizacja pomieszczeń Urzędu |
| Sposób realizacji celu: | <ul style="list-style-type: none">terminowy charakter realizacji projektuwykonanie zadania - poprawa estetyki pomieszczeń służących obsłudze klientów |

3. Zadania do realizacji:

| Lp | Zadania do realizacji | Odpowiedzialny | Termin | Oczekiwane rezultaty |
|----|---------------------------------|-----------------------------|--------|--|
| 1. | Opracowanie koncepcji | Agnieszka Wróbel | 14 dni | Projekt |
| 2. | Modernizacja pomieszczeń Urzędu | Agnieszka Wróbel | 30 dni | Poprawa estetyki pomieszczeń służących obsłudze klientów |
| 3. | Odbiór prac | Wójt Gminy Robert Piętka | 7 dni | Zatwierdzenie prac |

4. Potencjalne trudności:

| Lp. | Przewidywane trudności w realizacji zadań | Działania zapobiegawcze /terminy/ osoby odpowiedzialne za ich realizację/ |
|-----|---|---|
| 1. | Obciążenie członków Zespołu bieżącymi obowiązkami | 1. Wystosowanie pisma do kierownictwa UG informującego o udziale członków Zespołu w jego pracach, w celu umożliwienia Zespołowi wykonywania dodatkowych nałożonych na niego obowiązków. |



| | | |
|----|--|---|
| | | 2. Wypracowanie odpowiedniego planu komunikacji wewnętrznej. Osoby odpowiedzialne – Kierownik Projektu |
| 2. | Choroby, urlopy i inne wydarzenia związane z członkami Zespołu Proj. uniemożliwiające ich prace. | Stworzenie systemu zastępstw wyznaczenie dwóch osób do jednego zadania Osoby odpowiedzialne – Kierownik Projektu |
| 3. | Problemy techniczne i logistyczne | Ścisły nadzór nad realizacją zadania |

5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu

| | |
|------------------|-------------------|
| Zasoby ludzkie | Zespół Projektowy |
| Środki finansowe | Budżet Gminy |
| Inne | - |

6. Opracowanie i zatwierdzenie planu doskonalenia

| | Stanowisko | Imię i nazwisko |
|---------------|-----------------|-----------------|
| Opracowanie | Koordinator CAF | Krystyna Pala |
| Weryfikacja | Sekretarz Gminy | Zbigniew Indyk |
| Zatwierdzenie | Wójt Gminy | Robert Piętka |



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 0050 – 17 / 2014

Wójta Gminy Milówka z dnia 17 marca 2014r.

PLAN DOSKONALENIA

„Zainstalowanie przy wejściu do urzędu dzwonka dla osób niepełnosprawnych”

Kryterium /podkryterium modelu CAF 4.6

Milówka, 2014

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 pt. „Podbeskidzka Wyspa Jakości – profesjonalne zarządzanie JST” nr projektu: POKL.05.02.01-00-060/12

1



Spis treści:

| | |
|---|---|
| 1. Informacje wstępne | 3 |
| 2. Cel projektu | 3 |
| 3. Zadania do realizacji: | 3 |
| 4. Potencjalne trudności: | 4 |
| 5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu | 4 |
| 6. Zatwierdzenie planu doskonalenia | 4 |



1. Informacje wstępne

| | |
|------------------------------------|---|
| Numer planu doskonalenia | 3/2014 |
| Tytuł planu doskonalenia | Zainstalowanie przy wejściu do urzędu dzwonka dla osób niepełnosprawnych |
| Kryterium /podkryterium modelu CAF | 4.6 |
| Urząd | Urząd Gminy Milówka |
| Koordynator CAF | Krystyna Pala |
| Kierownik/Lider projektu | 1. Agnieszka Wróbel 2. Bartłomiej Majiczek |
| Zespół Projektowy | 3. Lucyna Grzegorzek |

2. Cel projektu

| | |
|--------------------------------|--|
| Cel: | Osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku inwalidzkim lub mająca problemy ruchowe będzie mogła uzyskać pomoc od urzędnika w załatwieniu interesującej ją sprawy bez utrudnień i barier architektonicznych. |
| Sposób realizacji celu: | <ul style="list-style-type: none">• terminowy charakter realizacji projektu• ustalenie i przyjęcie koncepcji przez Członków Zespołu Projektowego• wykonanie zadania - Zainstalowanie przy wejściu do urzędu dzwonka dla osób niepełnosprawnych |

3. Zadania do realizacji:

| | Zadania do realizacji | Odpowiedzialny | Termin | Oczekiwane rezultaty |
|----|-----------------------|----------------------------------|--------|--|
| 1. | Opracowanie koncepcji | Henryk Michałek | 14 dni | Projekt |
| 2. | Wykonanie zadania | Henryk Michałek | 30 dni | Zainstalowanie przy wejściu do urzędu dzwonka dla osób niepełnosprawnych |
| 3. | Zatwierdzenie zadania | Wójt Gminy Milówka Robert Piętka | 7 dni | Zatwierdzenie |



4. Potencjalne trudności:

| Lp. | Przewidywane trudności w realizacji zadań | Działania zapobiegawcze /terminy/ osoby odpowiedzialne za ich realizację/ |
|-----|---|--|
| 1. | Obciążenie członków Zespołu bieżącymi obowiązkami | 1. Wystosowanie pisma do kierownictwa UG informującego o udziale członków Zespołu w jego pracach, w celu umożliwienia Zespołowi wykonywania dodatkowych nałożonych na niego obowiązków. 2. Wypracowanie odpowiedniego planu komunikacji wewnętrznej. Osoby odpowiedzialne – Kierownik projektu |
| 2. | Choroby, urlopy i inne wydarzenia związane z członkami Zespołu Projektowego uniemożliwiające ich prace. | Stworzenie systemu zastępstw - wyznaczenie 2 osób do jednego zadania Osoby odpowiedzialne – Kierownik Projektu |
| 3. | Problemy techniczne i logistyczne | Ścisły nadzór nad realizacją zadania |

5. Zasoby niezbędne dla realizacji projektu

| | |
|------------------|----------------------------|
| Zasoby ludzkie | Zespół Projektowy |
| Środki finansowe | Budżet Gminy |
| Inne | sprzęt i materiały biurowe |

6. Zatwierdzenie planu doskonalenia

| | Stanowisko | Imię i nazwisko |
|---------------|-----------------|-----------------|
| Opracowanie | Koordinator CAF | Krystyna Pała |
| Weryfikacja | Sekretarz Gminy | Zbigniew Indyk |
| Zatwierdzenie | Wójt Gminy | Robert Piętka |