

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Gmina Milówka  
ul. Jana Kazimierza 123  
34-360 Milówka

**Do niniejszego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 nie mają zastosowania  
przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)**

**Zamówienie realizowane jest zgodnie z: REGULAMINEM UDZIELANIA  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJACEJ KWOTY  
WSKAZANEJ W ART. 2 UST. 1 PKT 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH oraz na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.**

**Dla zadania pn.:**

**Demontaż, usunięcie i unieszkodliwienie odpadów  
niebezpiecznych zawierających azbest z terenu Gminy  
Milówka**

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac usługowych związanych z usuwaniem z nieruchomości położonych na terenie Gminy Milówka wyrobów budowlanych i odpadów zawierających azbest polegających w szczególności na:

**1.1 demontażu wyrobów budowlanych zawierających azbest z obiektów budowlanych oraz zabezpieczeniu odpadów zawierających azbest (tj. odpadów o kodach: 17 06 01 – materiały izolacyjne zawierające azbest; 17 06 05 – materiały konstrukcyjne zawierające azbest) wraz z ich załadunkiem, transportem i przekazaniem do utylizacji w szacunkowej ilości do 26,88 Mg**

**1.2 odbiorze i utylizacji już zdemontowanych przez uprawnioną firmę wyrobów zawierających azbest i składowanych tymczasowo na posesjach właścicieli (tj. odpadów o kodach: 17 06 01 – materiały izolacyjne zawierające azbest; 17 06 05 – materiały konstrukcyjne zawierające azbest) wraz z ich załadunkiem, transportem i przekazaniem do utylizacji w szacunkowej ilości do 99,72 Mg**

**Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest wynosi ok. 126,60 Mg.**

2. Zakres usługi obejmuje:

Demontaż płyt azbestowo – cementowych oraz wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych znajdujących się na terenie Gminy Milówka lub uprzednio zdemontowanych, według przekazanego przez Urząd Gminy Milówka pisemnego wykazu



stanowiącego załącznik Nr 1 do projektu umowy, w terminach ustalonych z właścicielami nieruchomości;

Załadunek i transport odpadów zawierających azbest i ich utylizacja na przystosowanym do tego celu składowisku odpadów;

3. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić zamiar przystąpienia do wykonywania prac demontażu wyrobów zawierających azbest z obiektów/budynków oraz zbieranie i usuwanie z posesji magazynowanych wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac;

4. Po zakończeniu prac Wykonawca wystawi stosowne oświadczenia dla właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

5. Z czynności demontażowych lub odbiorowych zostaną spisane protokoły zawierające informacje:

- imię i nazwisko osoby/osób od której zostały usunięte wyroby azbestowe,
- datę demontażu i odbioru lub odbioru zdementowanych wyrobów azbestowych,
- ilość zdementowanych lub odebranych odpadów w Mg - ważenie wyrobów zawierających azbest ma odbywać się bezpośrednio na każdej posesji po dokonaniu całkowitego demontażu lub odbioru na jednym obiekcie/ jednej posesji. Okoliczność ważenia wyrobów i ich waga winny być potwierdzone podpisami przedstawiciela Wykonawcy wykonującego tę czynność, właściciela (posiadacza) nieruchomości.

Protokoły zostaną podpisane przez Wykonawcę oraz właściciela nieruchomości.

6. Wykonawca sporządzi karty odbioru odpadów z nieruchomości i przekaze właścicielowi nieruchomości i Zamawiającemu.

7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowody unieszkodliwienia odpadów ze składowiska tj. karty przekazania odpadów na składowisko.

8. Transport odpadów zawierających azbest specjalistycznym sprzętem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie dróg i terenów użyteczności publicznej oraz nie stwarzający zagrożenia dla środowiska.

9. Przekazanie odpadów zawierających azbest do miejsca w którym mogą być poddane unieszkodliwieniu - w ofercie należy wskazać miejsce unieszkodliwienia i przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów, który będzie odbierał odpady od wykonawcy.

10. Wykonawca w ramach ceny ofertowej winien zapewnić również:

- organizację i czynności przygotowawcze związane z wizją lokalną u wnioskodawców, w tym identyfikację azbestu przewidzianego do usunięcia w obiektach użytkowych;
- organizację i zabezpieczenie placu robót;
- oczyszczenie terenu z azbestu i pyłu azbestowego oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także za zniszczenia własności prywatnej i osób prawnych spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzaniem, związanym z realizacją niniejszego zamówienia.

12. Wszystkie prace należy wykonywać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki zmieniającym rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest z dnia 5 sierpnia 2010 r (Dz. U. z 2010 nr 162 poz. 1086) oraz z zachowaniem przepisów prawa budowlanego i bhp;

13. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.),
- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888),
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.),
- Ustawy z dnia 19.08.2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 756),
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i



oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8., poz.31).

14. **Z Wykonawcą zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia danych osobowych właścicieli nieruchomości.**

## **II. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

### **1. Oświadczenie, że Wykonawca:**

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**

### **2. Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.

### **3. Wypełniony według wzoru druk „FORMULARZ OFERTOWY” – załącznik nr 1 do SWZ** zawierający oświadczenie, że **Wykonawcy** znana jest Specyfikacja Zamówienia i po zapoznaniu się z wymaganymi warunkami realizacji zamówienia zobowiązuje się do ich przestrzegania.

### **4. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO – załącznik nr 3 do SWZ.**

## **III. KRYTERIUM WYBORU OFERTY.**

**Zamawiający** nie dopuszcza składania oferty wariantowej i częściowej na poszczególne pozycje. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie (wagi):

- cena brutto – 100%

### **Kryterium ceny**

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z ceną najniższą.

**Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SWZ.
2. Zawiera najkorzystniejszy bilans ceny.

## **IV. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU I WYBORU OFERT**

### **1. Składanie ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** w Urzędzie Gminy Milówka ul. Jana Kazimierza 123, dziennik podawczy w terminie do **12.07.2021 r. do godz. 10.00.**

### **2. Uprawnieni do kontaktów z oferentami są:**

Patrycja Bogdał - w sprawach proceduralnych tel. 33 8637190 wew.23

Edyta Bryja - w sprawach merytorycznych tel. 33 8637190 wew.17.

Wykonawca **może zwrócić się, wyłącznie na piśmie do** Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, jeżeli pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle odpowiedź na zadane pytania, nie ujawniając źródła zapytania, wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SWZ od Zamawiającego oraz umieści na stronie BIP.

### **4. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.07.2021 r.** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Milówka przy ul. Jana Kazimierza 123.

5. **Tryb otwarcia ofert i oceny ofert.**

Otwarcie ofert nie jest jawne.

6. **Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.**

Zamawiający poprawi oczywiste pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.

7. **Dopuszczalność zmian „Specyfikacji warunków zamówienia”.**

1). W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

2). Zamawiający – w razie potrzeby - przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień SWZ.

**V. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, przesyłając niezwłocznie zawiadomienie o wyniku postępowania, zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu ogłoszenia w swojej siedzibie i na stronie internetowej.

2. Zamawiający w informacji o wyniku postępowania wskaże firmę (nazwę) i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz cenę tej oferty.

3. Zamawiający doręczy niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do Wykonawcy, którego oferta została wybrana wraz z wskazaniem terminu i miejsca zawarcia umowy.

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, których interes prawny w ich ocenie doznał uszczerbku nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.

2. Zamawiający ma prawo odwołania lub unieważnienia przetargu według swoich potrzeb.

**PROJEKT UMOWY - załącznik nr 4 do SWZ**

1. **Załącznik nr 4 do SIWZ** stanowi projekt umowy. Zamawiający przyjmuje, że postanowienia projektu umowy nie zakwestionowane pisemnie w ofercie zostaną uznane przez Wykonawcę za wiążące w chwili podpisania umowy.

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH RODO**

Zamawiający informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Milówka jest Wójt Gminy, z siedzibą ul. Jana Kazimierza 123, 34-360 Milówka, e-mail: [ugmilowka@milowka.com.pl](mailto:ugmilowka@milowka.com.pl), tel. (33) 8637190 zwany dalej Administratorem;

2) może się Pan/Pani skontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Administratora poprzez e-mail: [iod@milowka.com.pl](mailto:iod@milowka.com.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu (33) 8637190;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia powyższego postępowania i będą udostępniane na stronie internetowej BIP Gminy Milówka,

4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Regulamin udzielania przez Urząd Gminy Milówka oraz jednostki organizacyjne Gminy Milówka zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 netto.

5) podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wyłonienia Wykonawcy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest złożenie oferty.

6) posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy posiadacie Pani/Pan dowody, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepis prawa



- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129).

W O J T

Robert Piętko