

**UCHWAŁA NR VII/43/2019  
RADY GMINY MIŁÓWKA**

z dnia 28 maja 2019 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia  
Komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych  
i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

Na podstawie art. 41a ust. 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowanych niektórych organów publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 130)

**Rada Gminy Miłówka  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej składa się do Rady Gminy Miłówka w siedzibie Urzędu Gminy Miłówka w formie papierowej lub elektronicznej poprzez platformę ePUAP na adres /86ixm14trs/SkrytkaESP z zachowaniem przepisów o profilu zaufanym lub certyfikacie kwalifikowanym.

**§ 2.**

Projekty uchwał wniesione w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej muszą spełniać wymagania formalne, o których mowa w § 12 i § 13 niniejszej uchwały.

**§ 3.**

W przypadku, gdy projekt nie spełnia wymagań Przewodniczący Rady Gminy Miłówka wzywa osoby wskazane przez Komitet inicjatywny do uzupełnienia braków formalnych w terminie 30 dni.

**§ 4.**

Nieuzupełnienie braków formalnych we wskazanym terminie uniemożliwia przedłożenie pod obrady rady gminy złożonego projektu uchwały.

**§ 5.**

Komitet inicjatywy uchwałodawczej może utworzyć grupa, co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania.

**§ 6.**

1. O utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej zawiadamia się pisemnie Przewodniczącemu Rady Gminy Miłówka w terminie 14 dni od dnia utworzenia Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,

2) dane, o których mowa w § 5.

3. Zawiadomienie podpisują wszyscy członkowie Komitetu.

**§ 7.**

Zawiadomienie zawiera informację o przedmiocie inicjatywy uchwałodawczej - projektowanym akcie prawnym oraz wykaz osób wskazanych do reprezentowania Komitetu podczas prac rady gminy.

## **§ 8.**

1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Mając na uwadze cel, o którym mowa w ust. 1, określa się, że polegać będzie na:

- 1) organizowaniu spotkań i dyskusji z mieszkańcami,
- 2) rozdawaniu ulotek mieszkańcom,
- 3) załączeniu informacji na stronie internetowej Gminy Milówka, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Milówka oraz w miejscach dostępnych dla mieszkańców np. na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

## **§ 9.**

Złożone w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projekty uchwał podlegają niezwłocznemu ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Milówka oraz na stronie internetowej Gminy Milówka.

## **§ 10.**

Projekty uchwał, o których mowa w § 9 podlegają procedurze przeprowadzania konsultacji społecznych zgodnie z przepisami odrębnej uchwały Rady Gminy Milówka.

## **§ 11.**

Przewodniczący Rady Gminy Milówka zawiadamia osoby wskazane przez Komitet inicjatywy o terminie sesji oraz o posiedzeniach wewnętrznych komisji rady, co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, na których będzie rozpatrywany złożony projekt uchwały. W przypadku niewskazania osób reprezentujących Komitet inicjatywny, zawiadomienie doręcza się wszystkim członkom Komitetu.

## **§ 12.**

Składane w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projekty uchwał muszą zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne i ich ewentualne źródła finansowania,
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
- 6) uzasadnienie.

## **§ 13.**

Do projektu uchwały dołącza się wykaz czytelnych podpisów, co najmniej 200 mieszkańców Gminy Milówka występujących z inicjatywą obywatelską, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Milówka z podaniem ich imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i daty ich urodzenia.

## **§ 14.**

Do wniosku, o którym mowa w § 13 dołącza się zgodę na przetwarzanie danych osobowych, określoną w przepisach odrębnych.

## **§ 15.**

Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może zostać wycofany w każdym czasie, przed poddaniem go pod głosowanie.

**§ 16.**

Wycofanie projektu uchwały następuje na podstawie złożonego do Przewodniczącego Rady Gminy Milówka pisemnego oświadczenia podpisanego odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania Komitetu lub w przypadku niewskazania takich osób, wszystkich członków Komitetu inicjatywnego.

**§ 17.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Milówka.

**§ 18.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Kamiński**